

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Лотошино Московской области

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Лотошино Московской области, Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области

решил:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Лотошино Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области.

Председатель Совета депутатов
городского округа Лотошино

А.Г.Куликов

Глава
городского округа Лотошино

Е. Л. Долгасова

Разослать: депутатам – 20 экз., Комитету по управлению имуществом – 4 экз. (заверенных), ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье», юридическому отделу, прокурору, в дело.

10.12.2024 Сергей В.У. администрации

В.Я. Козловский

Игорь ЗАКАРОВА АА 10.12

Приложение к решению Совета
депутатов городского округа Лотошино
Московской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Лотошино Московской области (далее - Положение) определяет основные формы и порядок формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Лотошино Московской области (далее - муниципальное имущество).

1.2. Действие Положения не распространяется на порядок учета и управления денежными средствами бюджета городского округа Лотошино Московской области (далее - бюджет округа), а также инвестиционную деятельность.

1.3. В состав муниципального имущества входит:

имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством;

имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Лотошино Московской области, в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области;

имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Лотошино Московской области и должностных лиц местного самоуправления городского округа Лотошино Московской области, муниципальных служащих администрации городского округа Лотошино Московской области, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области;

имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа Лотошино Московской области федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

иное имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. Городскому округу Лотошино Московской области (далее - округ) как собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

От имени округа права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют:

Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области (далее по тексту - Совет депутатов);

глава городского округа Лотошино Московской области (далее по тексту - Глава округа);

администрация городского округа Лотошино Московской области (далее по тексту - Администрация);

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области (далее по тексту - Комитет по управлению имуществом).

1.5. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом включает:

1.5.1. формирование, учет муниципального имущества и прекращение муниципальной собственности:

ведение реестра муниципального имущества;

ведение казны округа;

оформление бесхозяйного и выморочного имущества;

1.5.2. управление и распоряжение муниципальным имуществом:

закрепление на праве хозяйственного ведения;

закрепление на праве оперативного управления;

предоставление в аренду;

предоставление в безвозмездное пользование;

предоставление жилых помещений по договорам найма;

приватизация муниципального имущества;

доверительное управление;

предоставление в залог;

заклад;

заключение концессионных соглашений;

управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

управление пакетами акций (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности округа;

1.5.3. контроль за использованием муниципального имущества;

1.5.4. защита права муниципальной собственности.

1.6. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности на

имущество устанавливаются нормами действующего законодательства.

2. Полномочия органов местного самоуправления городского округа Лотошино Московской области в сфере формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом

2.1. Совет депутатов:

устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;

утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества;

устанавливает порядок передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества;

определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

устанавливает порядок учета и ведения реестра муниципального имущества городского округа Лотошино Московской области;

осуществляет контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления округа в сфере формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормами действующего законодательства.

2.2. Глава городского округа Лотошино:

утверждает перечни имущества, передаваемого в муниципальную собственность из федеральной собственности и собственности субъекта Российской Федерации;

утверждает перечни имущества, передаваемого из муниципальной собственности в федеральную собственность и собственности субъекта Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом городского округа Лотошино Московской области, решениями Совета депутатов.

2.3. Администрация:

разрабатывает программы и планы социально-экономического развития округа и обеспечивает их выполнение;

принимает решение об участии округа в создании хозяйственных обществ;

принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает и освобождает от должности их руководителей;

утверждает тарифы на услуги муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, за

исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

согласовывает муниципальным предприятиям и муниципальным автономным учреждениям передачу в аренду, в безвозмездное пользование, на иных правах муниципального имущества третьим лицам;

осуществляет защиту права муниципальной собственности;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормами действующего законодательства;

2.4. Комитет по управлению имуществом формирует, ведет учет муниципального имущества и осуществляет прекращение муниципальной собственности; управляет и распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с федеральными законами, Уставом городского округа Лотошино Московской области (далее - Устав округа), в том числе разрабатывает прогнозный план приватизации муниципального имущества;

осуществляет контроль за использованием муниципального имущества;

заключает сделки от имени округа с юридическими и физическими лицами;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормами действующего законодательства.

3. Формирование, учет муниципального имущества и прекращение муниципальной собственности

3.1. Муниципальным имуществом является движимое и недвижимое имущество, указанное в пункте 1.3 Положения, находящееся в муниципальной собственности округа.

3.2. Муниципальное имущество формируется путем:

3.2.1. Создания (строительства), приобретения нового имущества за счет денежных средств бюджета округа.

3.2.2. Разграничения государственной собственности Российской Федерации и передачи имущества в муниципальную собственность.

3.2.3. Передачи имущества органами государственной власти Московской области, иных муниципальных образований.

3.2.4. Признания в установленном законодательством порядке муниципальной собственностью бесхозяйного и выморочного имущества.

3.2.5. Приобретения имущества в результате хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и разрешенной хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

3.2.6. Приобретения имущества по основаниям, не противоречащим нормам действующего законодательства, в том числе по сделкам купли-продажи, дарения, мены, в результате инвестиционной деятельности и другим основаниям.

3.3. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области (далее - Реестр)» в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3.4. Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной, частной собственности, может быть принято в муниципальную собственность округа на безвозмездной основе на основании решения Совета депутатов.

3.5. Право инициативы приобретения имущества в муниципальную собственность округа принадлежит:

Совету депутатов;

Главе округа;

Администрации;

Комитету по управлению имуществом;

муниципальным предприятиям;

муниципальным учреждениям.

3.6. Комитет по управлению имуществом готовит перечень имущества для принятия его в муниципальную собственность округа, проводит необходимые организационно-юридические действия (в том числе необходимые согласования) и одновременно с проектом соответствующего решения направляет его на рассмотрение Главе округа.

3.7. Комитет по управлению имуществом осуществляет все необходимые действия, связанные с приемкой-передачей имущества и государственной регистрацией перехода права собственности на него к округу в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.8. После оформления прав собственности на приобретенное имущество и внесения его в Реестр определяется правовой режим этого имущества путем закрепления за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями либо передачи его в состав муниципальной казны в установленном порядке.

3.9. Для приобретения имущества в муниципальную собственность округа на возмездной основе используются средства, предусмотренные в расходной части бюджета округа, или субсидии (субвенции) федерального бюджета, бюджета Московской области.

3.10. Право муниципальной собственности прекращается:

3.10.1. При отчуждении муниципального имущества другим лицам, в том числе при приватизации.

3.10.2. В случае списания имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

3.10.3. При безвозмездной передаче имущества в соответствии с законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления.

3.10.4. Путем обращения взыскания на имущество по обязательствам округа в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10.5. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.11. Документами, подтверждающими прекращение права муниципальной собственности, являются документы или копии этих документов, оформленные в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе:

акты органов государственной власти Российской Федерации и Московской области;

муниципальные правовые акты округа;

договоры и соглашения;

судебные акты, вступившие в законную силу;

иные документы, не противоречащие нормам действующего законодательства.

4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом

4.1. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

4.1.1. Муниципальное имущество может быть закреплено за муниципальным предприятием на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства.

4.1.2. Передача и закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления осуществляется на основании соответствующего постановления Администрации.

4.1.3. В случае передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление обязательно заключение договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

При этом право хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимое имущество подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.4. Право хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, договором о закреплении имущества или решением собственника.

4.1.5. Муниципальные предприятия перечисляют в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются решением Совета депутатов.

4.1.6. Порядок отчетности руководителей муниципальных предприятий о деятельности предприятия устанавливается постановлением Администрации.

4.2. Передача муниципального имущества в аренду.

4.2.1. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, с учетом требований статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции", на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа.

4.3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование.

4.3.1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, с учетом требований статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции", на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа.

4.4. Наем жилых помещений.

4.4.1. Передача жилых помещений в наем осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа.

4.5. Передача муниципального имущества в залог.

4.5.1. Передача муниципального имущества в залог осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.5.2. Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения обязательств органов местного самоуправления округа, муниципальных предприятий перед кредиторами.

4.5.3. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

объекты, изъятые из оборота в соответствии с нормами действующего законодательства;

объекты, составляющие культурное наследие округа;

объекты, приватизация которых запрещена.

4.6. Мена муниципального имущества.

4.6.1. Муниципальное имущество может быть обменено на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности Московской области, в собственности иного муниципального образования, а также в частной собственности юридических и физических лиц.

4.6.2. Решение о мене недвижимого муниципального имущества принимается Администрацией.

4.6.3. Договор мены муниципального имущества заключается в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.7. Приватизация муниципального имущества.

4.7.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.7.2. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в государственной или муниципальной собственности.

4.7.3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества устанавливаются нормами действующего законодательства.

4.7.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, утвержденным Советом депутатов.

4.8. Передача муниципального имущества в доверительное управление.

4.8.1. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, с учетом требований статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.9. Заключение концессионного соглашения.

4.9.1. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.10. Управление и распоряжение пакетами акций (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности.

4.10.1. Право муниципальной собственности на акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ может возникнуть по следующим основаниям:

4.10.1.1. В процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий.

4.10.1.2. При учреждении хозяйственных обществ с участием округа в соответствии с действующим законодательством.

4.10.1.3. При приобретении акций (долей) на вторичном рынке.

4.10.1.4. В результате дарения (пожертвования) акций (долей) их владельцами.

4.10.1.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.10.2. Округ осуществляет права акционера (участника) в хозяйственных обществах, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, посредством участия представителей округа в органах управления и ревизионных комиссиях указанных обществ в установленном законодательством порядке.

5. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности

5.1. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

6. Муниципальная казна

6.1. Формирование, управление и распоряжение муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, осуществляет Комитет по управлению имуществом в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

6.2. В состав муниципальной казны включаются нематериальные активы, ценные бумаги, движимое и недвижимое муниципальное имущество, в том числе земельные участки, не закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями.

6.3. Включение в состав муниципальной казны имущества осуществляется на основании постановления Администрации.

6.4. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности округу и подлежит отражению в бухгалтерской отчетности Комитета по управлению имуществом.

6.5. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляется путем занесения соответствующих сведений в специальный раздел реестра объектов муниципальной имущества округа, содержащий сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, по необходимости и другие сведения, соответствующие требованиям действующего законодательства, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны и его возврат в муниципальную казну.

7. Контроль за использованием муниципального имущества

7.1. Органы местного самоуправления округа осуществляют мероприятия по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества округа.

7.2. Должностные лица органов местного самоуправления округа, принявшие решения, повлекшие причинение вреда муниципальной собственности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений несут персональную ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

8. Защита права муниципальной собственности

8.1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Администрация, осуществляющая права собственника, вправе требовать устранения нарушений прав.

9. Заключительные положения

9.1. Органы местного самоуправления округа могут осуществлять и иные полномочия в области формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, не противоречащие действующему федеральному законодательству, законодательству Московской области, а также нормативным правовым актам городского округа Лотошино Московской области.

9.2. Все, что не урегулировано настоящим Положением, регламентируется нормами действующего законодательства.